



COMUNE DI COLONNELLA

PROVINCIA DI TERAMO

Cod. Fisc.: 82001560679

P. IVA: 00629540675



ORIGINALE

Deliberazione della Giunta Comunale

Seduta del 23-09-2022 Numero 68

Oggetto : APPROVAZIONE MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE "REGOLE TECNICHE PER IL PROTOCOLLO INFORMATICO".

L'anno duemilaventidue, il giorno ventitré del mese di settembre alle ore 11:30, presso la Sede Comunale, convocata nei modi di legge si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sottoelencati signori:

Nominativo	Carica	Pres./Ass.
Massi Biagio	Sindaco	Presente
Pontuti Mirella	Vice Sindaco	Presente
Piccioni Giorgia	Assessore	Presente
Grasso Elia	Assessore	Presente
Bastianelli Stefano	Assessore	Assente

presenti n. 4

assenti n. 1

Partecipa, con funzioni esecutive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. a), del T.U. n. 267/2000) il Segretario Comunale Dott. Giampaolo Paolucci.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Dott. Biagio Massi, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il DPR 28/12/2000, n. 445 recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa ”ed, in particolare, il terzo comma dell’art. 50 che prevede l’obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di “realizzare e revisionare sistemi informatici ed automatizzati finalizzati alla gestione del Protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi” in conformità alle disposizioni contenute nello stesso Testo unico ed alle disposizioni di legge sulla riservatezza dei dati personali, nonché dell’art. 15 della Legge 15/3/97, n. 59 e dei relativi regolamenti di attuazione;

VISTI:

- la Direttiva del 9/12/2002 del Ministro per l’innovazione e le tecnologie recante “Direttiva sulla trasparenza dell’azione amministrativa e gestione elettronica dei flussi documentali”;
- il DPCM 14/10/2003 pubblicato sulla G.U. del 25/10/2003, concernente “l’Approvazione delle Linee guida per l’adozione del Protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi”;
- il Codice dell’Amministrazione Digitale – CAD –approvato con D.Lgs. n. 82/2005 nel testo coordinato e aggiornato con le modifiche ed integrazioni introdotte dal D.Lgs. 30/12/2010, n. 235;
- il DPCM 03/12/2013 ad oggetto “Regole Tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 –bis, 41, 47, 57– bis e 71 del Codice dell’Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005;
- il DPCM 13/11/2014 avente ad oggetto “Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20,22,23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71 del Codice dell’amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005;

CONSIDERATE le Linee guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, la cui applicazione è prevista a partire dal 1° gennaio 2022 visto il D.Lgs.196/2003 e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, General Data Protection Regulation – Regolamento UE2016/679);

VISTA la bozza del Manuale di gestione documentale (art.5 DPCM 3/12/2013) – “Regole tecniche per il Protocollo Informatico” - composto da n. 12 allegati nonché dal manuale del servizio di conservazione della Credemtel, facenti parte integrante e sostanziale del presente atto, predisposto dal Responsabile della Società Halley all’uopo incaricata;

RITENUTO Il suddetto manuale meritevole di approvazione in quanto correttamente descrittivo dell’organizzazione di questo Ente e completo in merito alle prescrizioni di cui all’art. 5 del DPCM 03/12/2013 sul protocollo;

ACQUISITI sulla proposta della presente deliberazione, i preventivi pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell’art. 49, comma 1, e dell’art. 147 bis del D.Lgs.18.08.2000, n.267;

CON VOTI unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1) fatte proprie le premesse, di **APPROVARE** il Manuale di Gestione documentale (art.5 DPCM 3/12/2013)– “Regole tecniche per il Protocollo Informatico” composto da composto
COMUNE DI COLONNELLA – Deliberazione di Giunta n. 68 del 23-09-2022

da n. 12 allegati nonché dal manuale del servizio di conservazione della Credemtel, facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di **DARE ATTO** che il Manuale di Gestione documentale è strumento di lavoro necessario alla corretta tenuta del protocollo ed alla gestione del flusso documentale e dell'archivio e pertanto dovrà essere aggiornato quando innovazioni tecnologiche, nuove situazioni organizzative normative lo richiedano o, comunque, ogni qualvolta si renda necessario alla corretta gestione documentale;

3) di **PROVVEDERE** alla pubblicazione del Manuale sul sito internet del Comune di Colonnella;

4) di **STABILIRE**, di consegnare una copia del Manuale a tutti i Responsabili di Area che operano nell'Ente, al fine di assicurarne la conoscenza e la corretta attuazione;

5) di **DICHIARARE**, con separata e distinta votazione unanime resa in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267.

Il Segretario Comunale

Dott. Giampaolo Paolucci

Il Sindaco

Dott. Biagio Massi

(Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, ss.mm.ii e rispettive norme collegate)



COMUNE DI COLONNELLA

PROVINCIA DI TERAMO

Cod. Fisc.: 82001560679

P. IVA: 00629540675



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

sulla PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA del 07-09-2022 n. 69

Oggetto APPROVAZIONE MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE "REGOLE TECNICHE PER IL PROTOCOLLO INFORMATICO"

PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarità tecnica

Colonnella, 15-09-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Giovanna Cichetti

(Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, ss.mm.ii e rispettive norme collegate)



COMUNE DI COLONNELLA

PROVINCIA DI TERAMO

Cod. Fisc.: 82001560679

P. IVA: 00629540675



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

sulla PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA del 07-09-2022 n. 69

Oggetto APPROVAZIONE MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE "REGOLE TECNICHE PER IL PROTOCOLLO INFORMATICO"

PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarita' contabile

Colonnella, 17-09-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Germano Mignini

(Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, ss.mm.ii e rispettive norme collegate)



COMUNE DI COLONNELLA

PROVINCIA DI TERAMO

Cod. Fisc.: 82001560679

P. IVA: 00629540675



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della Deliberazione della Giunta Comunale

Seduta del 23-09-2022 Numero 68

**Oggetto: APPROVAZIONE MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE
"REGOLE TECNICHE PER IL PROTOCOLLO INFORMATICO"**

Il sottoscritto Funzionario Responsabile attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata in data 30-09-2022 all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.

La presente delibera contestualmente all'affissione è inviata in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000, con nota prot. n 7692 del 30-09-2022.

Li, 30-09-2022

Responsabile del servizio
Responsabile della Pubblicazione
Giovanna Cichetti

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione è divenuta immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Li, 30-09-2022

Responsabile del servizio
Responsabile Area Affari Generali
Giovanna Cichetti

(Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, ss.mm.ii e rispettive norme collegate)